



CÔNG TY TNHH DU LỊCH QUỐC TẾ OLWEN



12 Nguyễn Bình Khiêm, phường Hạnh Thông, Thành phố Hồ Chí Minh



0903.887.630 - 0916.803.938

MST 0317223044

CHECKLIST HỒ SƠ XIN VISA NHẬT BẢN (DU LỊCH NĂM RỖ LỊCH TRÌNH / TOUR)

Dành cho Khách hàng Du lịch Tour & Tự túc tại OLWEN Tourist

1. HỒ SƠ NHÂN THÂN (CƠ BẢN)

- **Tờ khai xin visa Nhật Bản:** Dán sẵn 01 ảnh 3.5 x 4.5 cm (nền trắng, diện tích mặt 70-80%, chụp không quá 6 tháng, rõ trán và tai). Chữ ký trùng khớp hộ chiếu.
- **Hộ chiếu gốc:** Còn hạn tối thiểu 6 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ, còn ít nhất 2 trang trống.
- **Hộ chiếu cũ (nếu có):** Bản gốc kèm photo các trang có visa/dấu xuất nhập cảnh các nước (Schengen, Mỹ, Úc, Nhật cũ, Hàn...).
- **Căn cước công dân:** Bản photo rõ nét 2 mặt.
- **Xác nhận cư trú (Mẫu CT07) / Sổ hộ khẩu:** Bản photo/gốc kèm dịch thuật Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật.
- **Giấy tờ mối quan hệ:** Đăng ký kết hôn / Quyết định ly hôn / Giấy khai sinh của con (photo công chứng/dịch thuật nếu đi cùng gia đình).

2. HỒ SƠ CHỨNG MINH CÔNG VIỆC

- **Nhân viên / Cán bộ:** Hợp đồng lao động/Quyết định bổ nhiệm, Bảng lương hoặc sao kê tài khoản nhận lương 3 tháng gần nhất, Đơn xin nghỉ phép đi du lịch Nhật Bản (bản gốc có mộc công ty).
- **Chủ doanh nghiệp / Hộ kinh doanh:** Giấy phép đăng ký kinh doanh (photo công chứng), Tờ khai/Biên lai nộp thuế 3 tháng gần nhất, Sao kê tài khoản công ty 3 tháng.
- **Học sinh / Sinh viên:** Thẻ học sinh/sinh viên hoặc Giấy xác nhận trường, Đơn xin nghỉ học, Hồ sơ công việc + tài chính bảo lãnh của bố mẹ.
- **Người hưu trí:** Quyết định nghỉ hưu / Thẻ hưu trí / Sổ nhận lương hưu, Sao kê tài khoản nhận lương hưu 3 tháng gần nhất.

3. HỒ SƠ CHỨNG MINH TÀI CHÍNH



CÔNG TY TNHH DU LỊCH QUỐC TẾ OLWEN



12 Nguyễn Bình Khiêm, phường Hạnh Thông, Thành phố Hồ Chí Minh



0903.887.630 - 0916.803.938

MST 0317223044

- **Xác nhận số dư tài khoản / Sổ tiết kiệm:** Tối thiểu 100.000.000 VNĐ/người (bản gốc do ngân hàng cấp trong vòng 14 ngày trước ngày nộp hồ sơ).
- **Sao kê tài khoản ngân hàng cá nhân 3 tháng:** Thể hiện biến động số dư sinh hoạt và thu nhập thực tế.
- **Giấy tờ tài sản khác (khuyến khích):** Sổ đỏ/Sổ hồng nhà đất, Đăng ký xe ô tô, Hợp đồng cho thuê nhà, Báo cáo chứng khoán...

4. HỒ SƠ DO OLWEN TOURIST CHUẨN BỊ & ĐẢM NHẬN

- **Chương trình lưu trú / Lịch trình du lịch (Taizai Nitteihyo):** Bản chi tiết từng ngày ghi rõ ngày tháng, hoạt động tham quan, tên khách sạn, địa chỉ, số điện thoại liên lạc tại Nhật bằng Tiếng Anh/Nhật.
- **Xác nhận đặt vé máy bay & Khách sạn:** Xác nhận đặt vé máy bay khứ hồi và xác nhận đặt phòng khách sạn tương ứng với lịch trình.
- **Nộp hồ sơ đại diện:** Giấy ủy quyền và công văn đại diện OLWEN Tourist nộp hồ sơ tại Trung tâm Tiếp nhận Visa Nhật Bản (VFS Global).

LƯU Ý VÀNG KHI LÀM VISA NHẬT BẢN

1. Ủy quyền Đại lý Chỉ định: OLWEN Tourist đại diện nộp hồ sơ, khách hàng KHÔNG CẦN trình diện Lãnh sự quán trừ trường hợp có yêu cầu phỏng vấn đột xuất.
2. Hình thức E-Visa (Single Entry): Lãnh sự Nhật Bản đã áp dụng E-Visa du lịch cho khách Việt Nam qua các Công ty Du lịch chỉ định.
3. Hình thức Visa Dán: Áp dụng khi xin Visa Multiple Entry (3 năm / 5 năm - nộp số tiết kiệm lớn, thu nhập cao, đã đi các nước phát triển).
4. Thời gian xét duyệt: Trung bình 8 đến 10 ngày làm việc tính từ ngày nộp hồ sơ vào VFS Global.